CONVOCATORIA N° 029-2026-CACSCH

F/GTH-016 (V.01)

QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 66 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

I. PROPUESTA:

JEFE REGIONAL			
CANTIDAD	**Jornada Laboral**	**Escala Remunerativa**	**Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP**
02	**8 horas**	**S/. 6,000.00 hasta S/.7,000.00**	**CON / SIN DISCAPACIDAD**

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

FUNCIONES PRINCIPALES:

JEFE REGIONAL

Garantizar el funcionamiento y la adecuada gestión comercial, financiero, económico y administrativo de las agencias/oficinas asignadas, de la COOPAC San Cristóbal, haciendo cumplir las metas y los objetivos previstos, desarrollando una gestión eficaz y eficiente que pueda medirse por resultados, proponiendo a las Gerencias de Línea los cambios que a tal fin considere oportunos.

REQUISITOS

- Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines, Título Profesional registrado en la SUNEDU.
- Diplomado en Riesgo de Créditos/ Gestión Integral de Riesgos.
- Especialización en Planificación Estratégica.
- Especialización o Diplomado en Gestión por Procesos.
- Especialización en KPI'S e Indicadores de Gestión.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones

Obligatorio adjuntar Certificado Único Laboral (CUL)

CONOCIMIENTOS:

- Microsoft office a nivel intermedio.
- Tecnología Crediticia.
- Gestionando equipos y coaching

EXPERIENCIA

Experiencia mínima de 3 años en el cargo, en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS o 3 años desempeñando cargos de Administrador de Agencia o jefe de Créditos/ Negocios y/o cargos similares. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

HABILIDADES:

Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión, facilidad para relacionarse a todo nivel, iniciativa y capacidad de análisis; proactivo, orientado a obtener buenos resultados; criterio e independencia en su gestión y conocimiento de software aplicado a la gestión y administración.

Compromiso organizacional, adaptabilidad y flexibilidad en el ambiente de trabajo, energía y dinamismo en el desarrollo de sus funciones, iniciativa y creatividad, pensamiento holístico, estratégico y analítico, liderazgo participativo, compromiso con la calidad.

Nota: DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR.

III. PROPUESTA:

ADMINISTRADOR DE AGENCIA ZONA COSTA, SIERRA Y SELVA	
Jornada Laboral	**Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP**
8 horas	**CON / SIN DISCAPACIDAD**
Nota: mayor referencia sobre la red de agencia en el siguiente link: https://www.coopacsancristobal.pe/agencias/	

CONOCE NUESTRAS AGENCIAS

ZONA ESTE	LIMA	Lima
	ICA	Ica y Chincha
ZONA CENTRO	HUANCAVELICA	Acobamba
	HUANCAYO	Huancayo
	AYACUCHO	Principal, 28 de Julio, San Juan Bautista, Jesús Nazareno, San Francisco, Huanta, Huancasancos, Puquio, Pampacangallo, Carmen Alto, Andrés Avelino Cáceres, Los Artesanos
ZONA OESTE	CUSCO	Pichari y Cusco
	APURIMAC	Andahuaylas y Abancay

IV. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

FUNCIONES PRINCIPALES:

ADMINISTRADOR DE AGENCIA:

Gestionar, planificar, supervisar, dirigir, controlar y velar por la gestión integral de la Agencia, fundamentalmente en actividades relacionadas con el otorgamiento, recuperación de créditos, captación de ahorros y aportes; labores administrativas. Logrando el crecimiento, con eficiencia operativa, rentabilidad, calidad de cartera y de servicios; acordes a la políticas, reglamentos, normas y procedimientos establecidos por la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS

- Título y/o Bachiller Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Título y/o Bachiller universitario registrado por SUNEDU.
- Especialización en microfinanzas y/o Gestión de Riesgo de Créditos, Especialización en Indicadores de Gestión.
- Capacitaciones en cursos relacionados a gestión de Créditos, recuperación de cartera y Riesgos Crediticios en Institutos o Universidades supervisadas por SUNEDU.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.

CONOCIMIENTOS

- Microsoft office a nivel intermedio
- Tecnología Crediticia
- Gestionando equipos y coaching.

HABILIDADES

- Integridad
- Liderazgo
- Pensamiento estratégico
- Toma de decisiones efectivas
- Comunicación asertiva
- Gestión de recursos
- Planificación y Organización
- Orientación por la innovación
- Orientación al cliente interno y externo

V. PROPUESTA:

ANALISTAS DE CRÉDITO

Hoy buscamos talento con experiencia en el sector financiero para seguir fortaleciendo nuestra red de agencias.

CATEGORIA	EXPERIENCIA EN LA POSICIÓN	ESCALA REMUNARATIVA
Analista Training	03 meses	**s/.1,150.00 hasta s/1,550.00**
Analista Junior I	06 meses	**S/.1,600.00 hasta S/.2,200.00**
Analista Junior II	01 año	**S/.1,900.00 hasta S/.2,500.00**
Analista Intermedio	02 años	**S/.2,300.00 hasta S/.2,800.00**
Analista Avanzado	03 años	**S/.2,700.00 hasta S/.3,100.00**
Analista Senior	04 años	**S/.3,100.00 hasta S/.3,500.00**

La experiencia será comprobada con certificados y CUL (Certificado Único Laboral).

1. **FUNCIONES PRINCIPALES:**
   Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios.

2. **FORMACIÓN:**
   Estudios universitarios y/o egresados técnicos, preferentemente en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agrónoma.
   Profesionales con experiencia como Analista de Créditos, Asesor de Negocios u otros puestos afines del sector financiero y/o cooperativo.

   Si tu formación es diferente, podrás ser considerado de acuerdo con la experiencia.

3. **CONOCIMIENTOS:** Microsoft office a nivel básico, Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.

4. **HABILIDADES:** Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.

   CONTAR CON DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR O PARA SER ROTADO DE AGENCIA SEGÚN NORMA INTERNA.

¿ESTÁS LISTO PARA DAR EL SIGUIENTE PASO?

Postula a la categoría que corresponda a tu experiencia y forma parte de la Cooperativa San Cristóbal.

POSTULA AQUÍ: convocatorias@coop-sancristobal.pe
Asunto: *Analista Junior II_puquio_nombre completo*

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file documentado y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 10/11/2026 al 19/11/2026	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico (Hasta las 6:30 pm).	Mesa de partes - Portal Unión Nº 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe. (Asunto: puesto_agencia_nombres completos)
2	Evaluación Curricular.	20/11/2026	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	20/11/2026	6:00 p.m.	Se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
4	Evaluación de Conocimientos.	21/11/2026	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultados de la Evaluación de Concomiendo.	21/11/2026	12:00 p.m.	Se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
6	Entrevista personal.	23/11/2026	Se Publicará en la página WEB.	En la Sede Central y agencias.
7	Resultado de la Entrevista personal y resultados finales.	23/11/2026	06:00 p.m.	Se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
8	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

VII. BENEFICIOS

- Capacitación constante para fortalecer tus conocimientos, desarrollar nuevas habilidades y adquirir experiencia.
- Oportunidades de crecimiento profesional, con posibilidades de desarrollo y línea de carrera dentro de la cooperativa.
- Aprendizaje y nuevos desafíos, en una institución sólida que impulsa el talento y reconoce el compromiso.
- Estabilidad y respaldo institucional, formando parte de una cooperativa con más de 66 años de trayectoria y crecimiento.



¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!

- **La recepción del currículo vitae documentado, solicitud y Certificado Único Laboral (CUL)** será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y mesa de partes de la oficina Principal (Portal Unión Nº 33 / Ayacucho).
- Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa.
- Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- Si el postulante no cumple con la **totalidad** de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.
- **Deberá completar correctamente la solicitud de participación en la convocatoria, consignando el N.° de convocatoria, el cargo y la agencia a la que postula (ver ejemplo en la última hoja del archivo).**

COMISIÓN EVALUADORA

F/GTH-016 (V.01)

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA N° ……., CARGO: …….
AGENCIA: ……..

GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G

Yo, ……., identificado con DNI Nº ……., y domicilio ……., me presento ante Ud. y expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N° ……y los puestos de trabajo que tienen solicito participar para el CARGO……AGENCIA……..,solicito se me considere .

POR TANTO:
Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

……, ….. …… …….. del 202….

FIRMA…….……..
DNI……..…