

## I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 66 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

## II. PROPUESTA:

Agencia	<b>ANALISTA DE CRÉDITOS</b>					
	Junior I	Junior I - Convenio	Junior II	Junior II - convenio	Intermedio	Avanzado
101 - PRINCIPAL	4	2	5	2	-	-
102 - HUANTA	1	-	3	1	-	1
120 - 28 DE JULIO	5	3	3	-	2	1
107 - PAMPACANGALLO	2	1	3	1	-	-
108 - HUANCASANCOS	1	1	1	-	-	-
109 - PUQUIO	2	-	2	1	1	-
112 - JESUS NAZARENO	5	2	1	-	-	1
113 - SAN JUAN BAUTISTA	3	2	1	1	2	1
114 - ANDAHUAYLAS	1	1	3	1	1	-
115 - ACOBAMBA	2	1	2	1	-	-
116 - ABANCAY	2	1	1	1	-	-

Categoría	<b>REMUNERACIÓN DE LOS ANALISTA DE CREDITOS</b>		
	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
Analista de Créditos Junior I	8 horas	S/ .1,600.00 hasta S/ .2,200.00	<b>CON / SIN DISCAPACIDAD</b>
Analista de Créditos Junior I - Convenio	8 horas	S/ .1,600.00 hasta S/ .2,000.00	
Analista de Créditos Junior II	8 horas	S/ .1,900.00 hasta S/ .2,500.00	
Analista de Créditos Junior II - Convenio	8 horas	S/ .1,900.00 hasta S/ .2,300.00	
Analista de Créditos Intermedio	8 horas	S/ .2,300.00 hasta S/ .2,800.00	
Analista de Créditos Avanzado	8 horas	S/ .2,700.00 hasta S/ .3,100.00	

#### FUNCIONES PRINCIPALES:

##### ANALISTA DE CRÉDITO

Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios.

#### REQUISITOS

##### ANALISTA DE CREDITOS

- Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia.
- En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la Guía Metodológica de Línea de Carrera.
- Conocimiento: Microsoft office a nivel básico.
- Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
- Experiencia: La que se indica en la Guía Metodológica de Línea de Carrera, según la categoría del Analista.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
- Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

#### GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA

##### a. Analista de Crédito Junior I

- Con experiencia mínima 08 meses continuos u 8 meses discontinuos en 1 año como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, u otros afines en el sector financiero y/o cooperativas.
- Administrará cartera Consumos (No convenio), Microempresa y pequeña empresa III.

##### b. Analista de Créditos Junior II

- Con experiencia mínima 01 año continuo o 1 años discontinuo en los últimos 18 meses como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, u otros afines en el sector financiero y/o cooperativas.
- Administrará cartera Consumo (No convenio), Microempresa y pequeña empresa I y II.

##### c. Analista de Créditos Convenio Junior I y Junior II – CJ1 y CJ2

- Para el analista de créditos CJ1, requerirá experiencia mínima 06 meses continuos o 06 meses discontinuos en los últimos 12 meses.
- Para el Analista de Créditos CJ2, requerirá experiencia mínima de 12 meses continuos o 12 meses discontinuos en los últimos 18 meses.
- En ambos casos la experiencia deberá ser como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, u otros afines en el sector financiero y/o cooperativas.
- Administrarán cartera Consumo NR.

##### d. Analista de Créditos Intermedio

- Con experiencia mínima 02 años continuos o 2 años discontinuos en los últimos 3 años como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, u otros afines en el sector financiero y/o cooperativas de Nivel III.
- Administrará cartera Yakufácil, Microempresas, Pequeñas Empresa I, II, III, No Minorista e Hipotecarios para vivienda.

##### e. Analista de Créditos Avanzado

- Con experiencia mínima 03 años continuos o 3 años discontinuos en los 4 años como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, u otros afines en el sector financiero y/o cooperativas de Nivel III. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.

## II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

F/GTH-016 (V.01)

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 26/05/2026 al 09/06/2026	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico (Hasta las 6:30 pm).	<a href="#">Mesa de partes - Portal Unión N° 33 / Ayacucho. y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe.</a>
2	Evaluación Curricular.	11/06/2026	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	11/06/2026	6:00 p.m.	Se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
4	Evaluación de Conocimientos.	12/06/2026	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultados de la Evaluación de Concomiendo.	12/06/2026	06:00 p.m.	Se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH..
6	Entrevista personal.	13/06/2026	Se Publicará en la página WEB.	En la Sede Central y agencias.
7	Resultado de la Entrevista personal	13/06/2026	12:00 p.m.	Se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
8	Publicación de los resultados finales.	13/06/2026	12:30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores por correo y se publicará en la página web; por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
9	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

## V. BENEFICIOS

Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.

- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

### **¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!**

- ❖ La recepción del currículo vitae documentado, Hoja de vida del postulante, solicitud, formato N°03 y Certificado Único Laboral (CUL) será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe, mesa de partes de la oficina Principal y por las plataformas de empleo.
- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la **totalidad** de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.
- ❖ Deberá completar correctamente la solicitud de participación en la convocatoria, consignando el N.º de convocatoria, el cargo y la agencia a la que postula (ver ejemplo en la última hoja del archivo).

COMISIÓN EVALUADORA



"La COOPAC San Cristóbal no discrimina por razón de discapacidad, o ningún otro motivo protegido por la legislación nacional. Si usted cuenta con algún tipo de discapacidad por favor sírvase a adjuntar su carnet de discapacidad u otro documento equivalente expedido por Autoridad Competente."



## HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 012-2026.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. <input type="checkbox"/>	Carné de Extranjería <input type="checkbox"/>	País: _____ N°: _____
Estado Civil	a. Soltero <input type="checkbox"/>	b. Casado <input type="checkbox"/>	c. Conviviente <input type="checkbox"/> d. Divorciado <input type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/>
Correo Electrónico		Teléfono	
Licencia de Conducir	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N° de Brevete:	Fecha de Caducidad:
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°: _____ Dpto o Interior N° _____
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento

II. ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			

### Pre Grado:

Licenciatura o Título Profesional			
Bachillerato			
Estudios Técnicos			
Educación Escolar	Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)
Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Año Inicio - Año de Término
Primaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

### Otros Estudios:

(Idioma / Computación / otros)


III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO			
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

IV. EXPERIENCIA LABORAL			
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año
			Fecha de conclusión Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

## V. REFERENCIAS LABORALES

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

<b>Ciudad</b>	<b>día (dd)</b>	<b>mes (mm)</b>	<b>año (aaaa)</b>

\_\_\_\_\_  
Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

**Nota:** Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

**SOLICITO:** PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA N°  
....., CARGO: .....  
AGENCIA: .....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.  
G.G**

Yo, .....,  
identificado con DNI N° ....., y domicilio  
....., me presento ante Ud. y  
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N° .....y los puestos de trabajo que tienen  
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me  
considere .

**POR TANTO:**

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....

**FORMATO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

El que suscribe, ..... identificado con DNI  
N°..... domiciliado en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho, ... de ..... de 20.....

.....

Firma y huella del postulante

**MODELO REFERENCIAL DE LLENADO**

**SOLICITO:** PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA N°  
006 CARGO: ANALISTA DE CRÉDITOS JUNIOR I  
AGENCIA: PRINCIPAL

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.  
G.G**

Yo, **(Colocar nombres y apellidos)**, identificado con DNI N°  
**(colocar N° de su DNI)** y domicilio **(colocar su dirección  
domiciliaria)** me presento ante Ud. y expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N° 005 y los puestos de trabajo que tienen solicito  
participar para el CARGO ANALISTA DE CRÉDITOS JUNIOR I AGENCIA PRINCIPAL, solicito se me considere .

**POR TANTO:**

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

Huamanga, 16 de abril del 2026.

FIRMA.....

DNI.....