

I. QUIÉNES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 64 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

| Agencia | CARGO: ANALISTA DE CREDITOS | | | |
|---------------------|-----------------------------|-----------|------------|----------|
| | Junior I | Junior II | Intermedio | Avanzado |
| 102 - HUANTA | 4 | 0 | - | 1 |
| 110 - LIMA | 3 | 4 | 1 | - |
| 117 - HUANCAYO | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 107 - PAMPACANGALLO | 1 | 1 | 2 | |

| Agencia | REMUNERACIÓN DE LOS ANALISTA DE CREDITOS | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|---|
| | Jornada Laboral | Escala Remunerativa | Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP |
| Analista de Créditos Junior I | 8 horas | S/.1,600.00 hasta S/.1,800.00 | CON / SIN DISCAPACIDAD |
| Analista de Créditos Junior II | 8 horas | S/.1,900.00 hasta S/.2,100.00 | |
| Analista de Créditos Intermedio | 8 horas | S/.2,200.00 hasta S/.2,600.00 | |
| Analista de Créditos Avanzado | 8 horas | S/.2,700.00 hasta S/.2,900.00 | |

| Agencia | CARGO: EJECUTIVO DE OPERACIONES Y SERVICIOS | | |
|---------------------|---|-------------------------------|---|
| | Jornada Laboral | Escala Remunerativa | Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP |
| 107 - PAMPACANGALLO | 8 horas | S/.1,050.00 hasta S/.1,600.00 | CON / SIN DISCAPACIDAD |

III. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS

FUNCIONES PRINCIPALES:

ANALISTA DE CRÉDITO

Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios.

REQUISITOS

ANALISTA DE CREDITOS

- Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia.
- En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la **Guía Metodológica de Línea de Carrera.**
- Conocimiento: Microsoft office a nivel básico.
- Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
- Experiencia: La que se indica en la Guía **Metodológica de Línea de Carrera,** según la categoría del Analista.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
- Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA

a. Analista de Crédito Junior I

- Con experiencia mínima 06 meses como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, u otros afines al negocio.
- Administrará cartera Consumos (No convenio), Microempresa y pequeña empresa III.

b. Analista de Créditos Junior II

- Con experiencia mínima 01 año como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, u otros afines en el sector financiero y/o cooperativas.
- Administrará cartera Consumo (No convenio), Microempresa y pequeña empresa I y II.

c. Analista de Créditos Intermedio

- Con experiencia mínima 02 años como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, u otros afines en el sector financiero y/o cooperativas.
- Administrará cartera Yakufácil, Microempresas, Pequeñas Empresa I, II, III, No Minorista e Hipotecarios para vivienda.

d. Analista de Créditos Avanzado

- Con experiencia mínima 03 años como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, u otros afines en el sector financiero y/o cooperativas de Nivel III. Demostrar frado de administración y calidad de cartera.

FUNCIONES PRINCIPALES:**EJECUTIVO DE OPERACIONES Y SERVICIOS:**

Vender los productos y servicios de acuerdo a las metas programadas, brindando atención de los servicios financieros y no financieros con calidad en la atención a los socios/ usuarios/ prospectos, cautelando el correcto registro de los datos de los socios y usuarios, informando y atendiendo consultas de los productos y servicios de la COOPAC San Cristóbal.

Gestionar la atención de ventanilla cumpliendo los estándares de seguridad.

REQUISITOS:**EJECUTIVO DE OPERACIONES Y SERVICIOS:**

- Egresado o Estudios Universitarios en curso o trancos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad.
- Microsoft office a nivel usuario.
- Experiencia mínima de 6 meses desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS.
- Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo

III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| Nº | DETALLE | FECHA | HORA | LUGAR |
|----|--|------------------------------|--|--|
| 1 | Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente. | Del 10/10/2024 al 19/10/2024 | Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico. | Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-san Cristobal.pe. |
| 2 | Evaluación Curricular. | 21/10/2024 | 10:00 a.m. | En la Sede Central y agencias. |
| 3 | Resultados de la Evaluación Curricular. | 21/10/2024 | 6:00 p.m. | Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH. |
| 4 | Evaluación de Conocimientos. | 22/10/2024 | 10:00 a.m. | En la Sede Central y agencias. |
| 5 | Resultados de la Evaluación de Concomiendo. | 22/10/2024 | 6:00 p.m. | Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.. |
| 6 | Entrevista personal. | 23/10/2024 | Se especificará por correo y Publicara en la página WEB. | En la Sede Central y agencias. |
| 7 | Resultado de la Entrevista personal | 23/10/2024 | 6:30 p.m. | Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH. |
| 8 | Publicación de los resultados finales. | 23/10/2024 | 6:30 o.m. | Se comunicará a cada uno de los ganadores por correo y se publicará en la página web; por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH. |
| 9 | Inicio de labores. | A tratar | Horario de Oficina | En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano. |

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!

La recepción del currículo vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.

- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.

COMISIÓN EVALUADORA



"La COOPAC San Cristóbal no discrimina por razón de discapacidad, o ningún otro motivo protegido por la legislación nacional. Si usted cuenta con algún tipo de discapacidad por favor sírvase a adjuntar su carné de discapacidad u otro documento equivalente expedido por Autoridad Competente."



HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 021-2024.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

| I. DATOS GENERALES | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Apellido Paterno | | | Apellido Materno | |
| Nombres | | | Nacionalidad | |
| Lugar de Nacimiento | | | Fecha de Nacimiento | |
| Documento de Identidad: | D.N.I. <input type="checkbox"/> | Carné de Extranjería <input type="checkbox"/> | País: _____ | N°: _____ |
| Estado Civil | a. Soltero <input type="checkbox"/> | b. Casado <input type="checkbox"/> | c. Conviviente <input type="checkbox"/> | d. Divorciado <input type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/> |
| Correo Electrónico | | | Teléfono | |
| Licencia de Conducir | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | N° de Brevete: _____ | Fecha de Caducidad: _____ |
| Dirección Domiciliaria actual: | Jr - Av. - Calle - Pasaje | | N°: _____ | Dpto o Interior N° _____ |
| Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector | Distrito | Provincia | Departamento | |
| II. ESTUDIOS REALIZADOS | | | | |
| Título o Grado | Especialidad | Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País) | Fecha de expedido el Título * | |
| Post Grado: | | | | |
| Doctorado | | | | |
| Maestría | | | | |
| Diplomado o Especialización | | | | |
| * De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo) | | | | |
| Pre Grado: | | | | |
| Licenciatura o Título Profesional | | | | |
| Bachillerato | | | | |
| Estudios Técnicos | | | | |
| Educación Escolar | Concluidos | Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios | Colegio (Indique Ciudad / País) | Año Inicio - Año de Término |
| Secundaria | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Primaria | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | |
| Otros Estudios: (Idioma / Computación / otros) | | | | |
| | | | | |
| III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO | | | | |
| N° | Nombre del Curso o Evento | Institución(es) Organizadora(s) | Mes - Año | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere. | | | | |
| IV. EXPERIENCIA LABORAL | | | | |
| N° | Nombre de la Empresa o Entidad | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio Mes - Año | Fecha de conclusión Mes - Año |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere. | | | | |

V. REFERENCIAS LABORALES

| N° | Entidad / Institución | Datos del Jefe Inmediato | N° De Celular | N° Telefónico de la Entidad |
|----|-----------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

| | | | |
|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | | | |
| Ciudad | día (dd) | mes (mm) | año (aaaa) |

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°, CARGO:.....,
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G**

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, identificado con DNI
N°..... domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho, ... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante